

プライバシーについて

弊社は下記事項、方針に沿って個人情報を取り扱っています。

1. 個人情報の定義

個人情報とはユーザー個人に関する情報で、氏名・住所、電話番号・メールアドレス・学校名その他の記述等により当該ユーザーを識別できるものを指します。またその情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的にユーザー個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

2. 個人情報を書面及びWebサイト上で個人情報を取得する場合の類型と利用目的

2-1 就職を希望する学生等の個人情報

【就職ウォーカーNet】【めでいしーんねっと】

■登録された個人情報は、下記の目的でのみ利用し、あらかじめ本人の同意なく他の目的で利用することはありません。

- (1) 弊社運営サイトID・パスワードの送付および個人認証
- (2) 弊社運営サイト会員規約に基づく会員サービスの提供
- (3) 当社および当社が委託を受けた個別企業からの就職・説明会等情報のダイレクトメール及びE-Mailの送付
- (4) 就職・進路に関する調査・アンケートの実施
- (5) 新社会人としての準備に必要なと思われる有益なビジネスに関する情報の提供
- (6) 送付した郵便物が不着となった場合、登録された情報(電話番号やメールアドレス)からの問合せ
- (7) 弊社が主催する就職活動イベントの案内

- 会員は、所定の方法に基づき、自由意志のもと会員脱会をできるものとします。
- 退会后、またはサービス停止後にキャリアアップやビジネススキルアップに関する情報等をご希望の方に提供させていただきます。
その場合には、改めて既会員の方、退会済みの会員の皆様に別途提供の同意を得ることとします。
- 本人から個人情報の変更・削除・サービスの停止の要求があった場合、本人であることを確認の上、速やかに対処します。
そのための受付窓口を開設し対応します。手紙・メール・電話・FAX等いずれかの手段でお申し出ください。

これら、個人情報の開示等および苦情等を求める方法に関しましては、項番の5をご覧ください。

- 当社は、会員等の個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。

2-2 転職を希望する社会人、その他離職者等の個人情報

【めでいしーんねっとCAREER】

■登録された個人情報は、下記の目的でのみ利用し、あらかじめ本人の同意なく他の目的で利用することはありません。

- (1) 弊社運営サイトID・パスワードの送付および個人認証
 - (2) 弊社運営サイト会員規約に基づく会員サービスの提供
 - (3) 当社および当社が委託を受けた個別企業からの就職・説明会情報等のダイレクトメール及びE-Mailの送付
 - (4) 就職・進路に関する調査・アンケートの実施
 - (5) 送付した郵便物が不着となった場合、登録された情報(電話番号やメールアドレス)からの問合せ
- 会員は、所定の方法に基づき、自由意志のもと会員脱会をできるものとします。
 - 本人から個人情報の変更・削除・サービスの停止の要求があった場合、本人であることを確認の上、速

やかに対処します。

そのための受付窓口を開設し対応します。手紙・メール・電話・FAX等いずれかの手段でお申し出ください。

これら、個人情報の開示等および苦情等を求める方法に関しましては、項番の5をご覧ください。

- 当社は、会員等の個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。
- 登録された個人情報は、登録した個人の申し出か、弊社で管理している情報と実際の情報に矛盾が発生した場合、速やかに変更または抹消の処理を行ないます。

2-3 就職や転職を希望する障がいを持った学生や社会人、その他離職者等の個人情報

【クローバーナビ】

■登録された個人情報は、下記の目的でのみ利用し、あらかじめ本人の同意なく他の目的で利用することはありません。

- (1) 弊社運営サイトサイトID・パスワードの送付および個人認証
- (2) 弊社運営サイト会員規約に基づく会員サービスの提供
- (3) 当社および当社が委託を受けた個別企業からの就職・説明会情報等のダイレクトメール及びEメールの送付
- (4) 就職・進路に関する調査・アンケートの実施
- (5) 送付した郵便物が不着となった場合、登録された情報(電話番号やメールアドレス)からの問合せ

- 会員は、所定の方法に基づき、自由意志のもと会員脱会をできるものとします。
- 本人から個人情報の変更・削除・サービスの停止の要求があった場合、本人であることを確認の上、速やかに対処します。

そのための受付窓口を開設し対応します。手紙・メール・電話・FAX等いずれかの手段でお申し出ください。

これら、個人情報の開示等および苦情等を求める方法に関しましては、項番の5をご覧ください。

- 当社は、会員等の個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。
- 登録された個人情報は、登録した個人の申し出か、弊社で管理している情報と実際の情報に矛盾が発生した場合、速やかに変更または抹消の処理を行ないます。

2-4 弊社が主催あるいは委託を受けて行なう模擬試験で扱う個人情報について

■登録された個人情報は、下記の目的でのみ利用し、あらかじめ本人の同意なく他の目的で利用することはありません

- (1) 模擬試験の受付業務、事務局業務、試験実施運営及び採点処理等を依頼主に代わり実施
- (2) 模擬試験採点処理、模擬試験の結果を受験者に送付する目的で委託を受けた依頼主に報告
- (3) 模擬試験の委託を受けた依頼主の指定する情報(会場所在地、持ち物等)に関連する情報を電子メール、郵便、FAXまたは電話により、受験者に連絡
- (4) 受験者の受験等に関連して、お問い合わせをいただいた事項にお応えするため

- 登録された個人情報は学校卒業予定年の3月末日をもって焼却・裁断・消去等の適切な方法で抹消致します。

但し受験者が自らの意思により弊社が提供する就職情報サイトに登録した場合は、登録したサイトの利用目的に沿って個人情報を取り扱います。

2-5 顧客等の個人情報の類型と利用目的

■登録された個人情報は、下記の目的でのみ利用し、あらかじめ本人の同意なく他の目的で利用することはありません。

- (1) 当社の各種商品・サービスのご案内ご提供
- (2) 各種商品・サービスをご利用いただく場合の顧客等およびご担当者様の確認、ご利用にあたっての当社基準の確認、その他の各種確認の実施
- (3) 商品・サービスの提供にあたり、必要とされる事務手続きおよび請求業務の実施
- (4) 商品・サービスの改良および新商品・サービス開発を目的とした各種市場調査の実施および結果の分析の実施
- (5) 当社が主催もしくは運営するイベントの予約受付、予約確認、参加料金の徴収、抽選結果の報告、実施後のアンケート調査等

- 当社は、顧客等の個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。異動、退社、組織変更等の理由で顧客等もしくはご本人から訂正・サービスの停止のお申し出があった場合、速やかに対処いたします。手紙・電話・FAX等のいずれかの手段でお申し出ください。
これら、個人情報の開示等および苦情等を求める方法に関しましては、項番の5をご覧ください。

3. 各企業・法人、教育機関、団体等(以下顧客等という)より委託を受けた個人情報の類型と利用目的

- (1) 顧客への就職希望者が、エントリーを目的でWebもしくは文書で個人情報を登録または送付する事により発生した個人情報に関わる委託
- (2) 顧客等が行う人材採用試験により発生する個人情報に関わる委託
- (3) 顧客への就職希望者が、顧客等へ資料請求を行なう目的でWebもしくは文書で個人情報を登録または送付することにより発生した個人情報 に関わる委託
- (4) 顧客等が実施するサービスにより発生した個人情報に関わる委託
- (5) その他、情報処理業務、発送代行業務等に関わる委託

委託により知り得た個人情報の開示・変更・削除・サービスの停止に関しては、当該の顧客等に直接お申し出ください。

また、弊社が委託を受けた個人情報は、顧客等の指示により、焼却、裁断、消去等の機密廃棄をするか、もしくは顧客等へ返却し、適正に取り扱います。

4. 個人情報の第三者への提供について

- **同意を得ない個人情報の第三者への開示**

登録者の個人情報について、下記の場合を除き登録本人の同意を得ずに第三者に開示することは、原則としていたしません。

前記した『弊社運営サイト上で、本人が各企業へエントリー、セミナー等へ申し込みをした場合の当該企業への個人情報の提供』の場合を除きます。ただし以下の場合を除外致します。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体、または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることができない場合
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることができない場合
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があるが、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

- **保有する個人情報の外部への委託について**

当社は、情報処理業務、発送代行業務、宅配・配送等の業務において、外部の委託に個人情報を委託する場合があります。その場合、外部 委託先の選定基準を定め、機密保持契約書を取り交した上で業務を発注し、更に定期的な管理・監督を行い、外部委託先と共同で個人情報 を保護します。

5. 個人情報の開示請求について

過去にジェイ・ブロードへ登録した方で個人情報の開示を求められる場合は、弊社ホームページトップページ上の【[■個人情報開示手続き](#)】をクリックして表示されるPDFファイル2～3ページめの「個人情報開示等請求書」に記入し、必要事項を添付の上、下記住所、担当窓口宛郵送にてお送りください。

開示請求書の利用方法

画面が表示されたらファイル→名前をつけて保存を選択して任意のフォルダに保存して印刷するかWeb上から印刷操作をおこなった後、開示請求書に記入して弊社上記窓口へ送付をお願い致します。

開示の求めは、原則的に本人以外の申し出を受付けることはできません。本人確認のための書類(運転免許証・パスポート等の公的認証書類のコピーで、本籍地は都道府県名までで結構です。住所は不要です)を1点添付してください。開示の求めをする方が、本人または未成年者または成年被後見人の法定代理人、もしくは開示の求めをすることに本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記書類のいずれかを添付してください。

- (1) 法定代理人の場合の確認するための書類
- (2) 未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類
- (3) 開示の求めに対する手数料は、返信用の配達証明郵便の切手代(800円)を申し受けます。開示の求めをする方は、封筒で切手を郵送ください。切手が届き次第開示の求めに対する手続きを致します。
- (4) 開示の求めに対する回答方法は申請書記載の住所宛に書面によりご回答します。
- (5) 開示の求めに関して取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲のみで取扱い、提出された書類は、1年間保存し、その後廃棄します。

不開示の場合の事由

次に定める場合は、不開示とします。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知します。

- 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所等が一致しないときなど、本人が確認できない場合
- 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- 所定の書類に不備があった場合
- 開示の求めの対象が当社の保有する個人データに該当しない場合
- 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 他の法令に違反することになる場合

6. 開示等および苦情等の受け窓口

当社の個人情報の取扱いに関する開示等の求め、および苦情につきましては電話、手紙、メール等で下記までお申し出ください。

- **個人情報についての問合せ先**
個人情報について変更・訂正及び削除並びに苦情・相談等がありましたら、下記までご連絡ください。

株式会社ジェイ・ブロード 苦情相談窓口（業務部門）
電話:03-5537-3321 E-Mail:privacy06@j-broad.co.jp