

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社ジェイ・ブロード 宛

貴社が保有する個人情報、登録の内容について、必要書類を添えますので
開示 訂正 追加 利用の停止 第三者提供の停止 削除 消去 利用目的の通知
 を請求します。(上記□内に該当する項目に✓を記入)
 <太枠内の項目を必ずボールペンで、はっきりとご記入ください。>

ご請求者	フリガナ			
	お名前			
	現住所	〒	-	(連絡先電話番号 - -)
		都 道 府 県		

<「開示請求者」となる個人情報について、太枠線の項目をボールペンではっきりとご記入ください。>

<input type="checkbox"/> 請求者本人に関する個人情報 (該当の場合、□内に✓を記入してください。)				
<input type="checkbox"/> 以下に記述した者に関する個人情報 (該当の場合、□内に✓を記入してください。)				
開示請求対象者	フリガナ			
	お名前			
	現住所	〒	-	(連絡先電話番号 - -)
			都 道 府 県	
ご請求者との関係	※該当項目の番号を○で囲んでください。 1.未成年又は成年被後見人の法定代理人 2.開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人			

<下記の項目に対して、当該項目に○をつけてください。また、該当する場合は()内を記入してください。>

添付書類(添付した書類の□に✓を記入してください。)	
1. 本人の場合(いずれかのコピー) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 ※ <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード ※個人番号・本籍地は塗りつぶして提出 その他()	2. 法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本の原本(法定代理権があることを確認する為) (<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート、 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード)※ 上記()内のいずれかのコピー ※個人番号・本籍地は塗りつぶして提出してください。 3. 委任による代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 申請者本人の印鑑証明書

以下の項目は、ジェイ・ブロードが使用するので記入しないでください。

個人情報保護管理者	苦情受付担当者	本人確認項目	代理人確認項目	手数料確認	配達確認
		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本、及び 代理人確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他		
年 月 日	年 月 日	()	()	年 月 日	年 月 日

受付日	年	月	日
受付番号			

(受付番号は、開示等請求書と同じ)

個人情報開示等請求内容(2/2)

4. 利用目的の通知依頼の場合は、こちらに記入をお願いします。

<利用目的の通知を依頼する場合として、ジェイ・ブロードへ個人情報を提供した経緯・手段を明確にする必要が、あります。下記より、個人情報を提供した経緯・手段を選択してください。(複数回答可)>

下記項目から該当する提供経緯・手段を選択して□内に✓の記入をお願いします。

- 就職ウォーカーNet()年卒サイト会員情報
- めでいしーんねっと()年卒サイト会員情報
- クローバーナビ
- 就職ウォーカーNet登録カードを記入
- めでいしーんねっと登録カードを記入
- ジェイ・ブロードが主催、または委託を受けた大学のSPI模擬試験、性格診断テストを受験した
(受験日 年 月 日)
- ジェイ・ブロードが運営するWebサイトからお問合わせフォームを利用して問合わせをした
- ジェイ・ブロードに個人情報開示等の請求をおこなった
- ジェイ・ブロードが主催、または委託を受けた大学、企業、その他団体が実施したイベント会場で
受付用紙を提出した。(参加したイベント名: 参加した日 年 月 日)
- ジェイ・ブロード社員と名刺、又はメールアドレス、電話番号等の情報を交換した
- その他()
- 提供した経緯・手段が不明(ここに✓を入れた場合、下記項目についてもご回答をお願いします)

個人情報を提供した手段・経緯が不明の場合

あなた(個人情報開示請求者)の個人情報を使って発生した事象や事実関係を具体的に記入してください。

事象発生時期	年 月 日 (事象発生のおおよその日付でも可)
事象発生場所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 勤め先 <input type="checkbox"/> その他()
発生事象 (可能な限り 発生事象全て)	

委任状

委任される側の者の住所・氏名

(住所)

(氏名)

印

上記のものを代理人と定め、「個人情報開示等請求書」のご請求手続きに関する一切の権限を委任します。

年 月 日

委任する側の者の住所・氏名

(住所)

(氏名)

印

個人情報開示請求代理人用

委任状様式:株式会社ジェイブロード

2018年12月1日作成
2019年1月25日改定

「個人情報開示等請求書」の手続きについて

個人情報の開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止・第三者提供の停止・利用目的の通知の手続きを行う場合は、以下の手続きにより、ご請求をお願い致します。

1. 個人情報の開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止・第三者提供の停止・利用目的の通知」の申出先

開示等の求めは、下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送でお送りください。その際、封筒に「開示等請求書類在中」とお書き添えください。(お書き添えは任意です)

〒104-0061

東京都中央区銀座5-9-5 田創館

株式会社ジェイ・ブロード

個人情報保護管理者 宛

2. 個人情報の開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止・第三者提供の停止・利用目的の通知の手続きを行う場合に必要となる書類(様式)等

(1)ご本人確認のための書類

運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード、いずれかのコピー:一通
(※本籍地の記載がある書類については黒く塗りつぶして提出をお願いします)

(2)当社所定の申請書

個人情報開示等請求書(ダウンロード先 <http://www.i-broad.co.jp/pdf/kojin.pdf>)

3. 代理人による個人情報の開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止・第三者提供の停止・利用目的の通知の手続きを行う場合

「開示等の求め」を希望する方が、未成年又は、成年被後見人の場合、もしくは本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて下記の書類(AまたはB)を同封してください。

A: 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認する為の書類(戸籍謄本):一通
- ・未成年者又は成年被後見人であることを確認する為の下記書類:一通
- 法定代理人の【運転免許証・パスポート・健康保険証】いずれかのコピー:一通
- (※本籍地の記載がある書類については黒く塗りつぶして提出をお願いします)

B: 委任による代理人の場合

- ・当社指定の委任状:一通
- 委任状の様式は2. (2)個人情報開示等請求書の中に含まれています。
- ・申請者本人の印鑑証明書:一通

4. 手数料及びその支払い方法について

「個人情報開示請求」には、下記の手数料が発生します。

返信用の配達証明郵便の切手代(800円)を申し受けます。「個人情報開示等請求書」と必要となる上項「2.」「3.」で必要となる書類と一緒に切手800円を同封して郵送をお願いします。

なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨を連絡致しますが、連絡後、30日を経過しても手数料をお支払頂けない場合は、開示の求めがなかったものとして対応致します。

5. 個人情報の開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止・第三者提供の停止・利用目的の通知に対する回答方法

「個人情報開示等請求書」のご請求者欄に記載された住所宛に書面によってご回答致します。

6. 個人情報の開示・訂正・追加・削除・消去・利用停止・第三者提供の停止・利用目的の通知の手続きを行う場合の利用目的

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱います。提出して頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存した後、廃棄します。

【ご請求時の留意事項】

【個人情報開示等請求書】のダウンロードを行うと3枚の様式が印刷されます。

1ページ目:個人情報開示等請求書(必ず提出)

※ 2ページ目:個人情報開示等請求内容(1/2) (個人情報の訂正・追加・利用停止・削除・消去・第三者提供の停止)

※ 3ページ目:個人情報開示等請求内容(2/2) (個人情報の利用目的の通知)

※請求する内容により、どちらか1枚、又は2枚とも提出をお願いします。

次に該当する場合は、非開示とさせていただきます。非開示とした場合は、その旨を理由を付記してご通知致します。
なお、非開示の場合についても所定の手数料の返却は致しません。

- ・申請書、本人確認書類及び当社の登録されている住所・氏名・電話番号が一致しないなど、本人確認ができない場合。
- ・代理人による申請に際して、代理人が確認できない場合。
- ・所定の申請用紙に不備があった場合。
- ・対象となる方の個人情報が当社に存在しなかった場合。
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ・他の法令に違反することとなる場合

お問い合わせ先

本件に関するご質問並びに個人情報の取り扱いに関する苦情等がございましたら下記までお申し出ください。

株式会社ジェイ・ブロード 登録サービス及び苦情相談窓口

〒104-0061 東京都中央区銀座5-9-5

TEL:03-5537-3321(月～金の10:00～17:00※祝日を除く)

FAX:03-5537-3341

E-Mail:privacy06@j-broad.co.jp

弊社の個人情報保護方針については、

<http://www.j-broad.co.jp/jb07/privacy/index.html>

をご確認ください。